

شماره: ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴۰  
تاریخ: ۱۳۸۱/۱۰/۲۴



بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، استانداریها، نهادهای انقلاب  
اسلامی  
و شهرداریها

در اجرای بندهای (3 و 5 و 8) مصوبه شماره 13/430.ط مورخ 1379/12/15 شورای عالی اداری، موضوع  
"طرح استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات" به پیوست دستورالعمل اجرای نظام مذکور و تشکیل  
شورای پیش‌بینی شده به همراه سازوکارهای مربوط به ضوابط اهدای جوایز و پرداخت پاداشهای مناسب،  
جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

مقتضی است بمنظور نهادینه کردن امر مشارکت در دستگاہهای مشمول و با توجه به اهمیت  
موضوع، دستور فرمایند نسبت به تشکیل شورا و کمیته پذیرش و بررسی پیشنهادات اقدام و  
گزارش اهم نتایج فعالیتهای انجام شده را به صورت سالیانه به مرکز توسعه فن‌آوری و نوسازی  
اداری این سازمان ارسال نمایند./ف

من ... التوفیق  
محمود عسگری آزاد  
معاون امور مدیریت و منابع انسانی

## دستورالعمل نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای

موضوع بندهای ۳ و ۸ مصوبه شماره ۳۰/۴۳. ط مورخ  
۱۳۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری

۱- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای در دستگاهها در قالب وظایف شورای تحول اداری وزارتخانهها و کمیسیونهای تحول اداری دستگاههای وابسته یا واحدهای تابعه انجام می شود فعالیت می نماید و دارای ارکان زیر است:

تبصره: شوراها و کمیسیونهای تحول اداری جهت انجام نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای می توانند کمیته تخصصی تشکیل دهند و اهدای جوایز و پرداخت پاداش با پیشنهاد کمیته و تصویب شورا یا کمیسیون مربوط مجاز می باشد.

### ۲- ترکیب کمیته های تخصصی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای

۱- اعضاء کمیته های تخصصی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای براساس پیشنهاد شورای تحول اداری و تصویب رئیس شورای مربوطه تعیین می گردد.

### ۳- وظایف نظام پذیرش و پیشنهادهای

۱-۲- اجرای برنامه های تشویقی و زمینه سازی فرهنگی و آموزشی برای برانگیختن کارکنان به ارائه پیشنهاد  
۲-۲- ساماندهی چگونگی دریافت، ثبت، رسیدگی و پذیرش یا رد پیشنهادهای و پاسخ دادن به پیشنهاد دهندگان و نظارت بر انجام امور

۳-۲- بررسی پیشنهادهای دریافت شده بمنظور ارجاع آنها به کارشناسان و متخصصان در صورت لزوم  
۴-۲- تصویب پیشنهادهای پذیرفته شده و ارسال گزارش لازم برای هر یک از واحدها حسب مورد جهت بررسی قابلیت اجرایی پیشنهاد و جهت اجراء از مقامات ذیصلاح و ابلاغ دستور اجرا به واحدهای مربوطه  
۵-۲- پیگیری و نظارت بر اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده و نیز پیش بینی سازوکار مناسب برای اهداء پاداش و جایزه به پیشنهادهای پذیرفته شده و نظارت بر آن

### ۴- بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای

بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای از محل اعتبارات بودجه جاری، مازاد درآمد موضوع تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون برنامه سوم، اعتبارات خارج از شمول، محل صرفه جویی های ناشی از اجرای نظام پذیرش و سایر منابع با استفاده از اختیارات مربوط دستگاه در چارچوب مقررات تأمین خواهد شد.

### ۵- روش ارائه پیشنهادهای

کارکنان می توانند در چارچوب دستورالعمل، پیشنهادهای خود را به صورت فردی یا گروهی از طریق صندوق پیشنهادهای یا بطور حضوری یا ثبت در دبیرخانه شورا ارسال دارند.

تذکر: کلیه پیشنهادهای به غیر از موارد زیر قابل قبول می باشد:

۱. پیشنهادهای تکراری که همانند آنها قبلاً ارائه شده باشد.
۲. پیشنهادهایی که تنها به ذکر و توضیح مشکل پرداخته و راهکاری همراه ندارد.
۳. پیشنهادهایی که در زمان دریافت در دستور کار دستگاه قرار داشته باشد.

### ۶- زمینه های پیشنهاد

ارائه پیشنهاد توسط کارکنان می تواند در تمامی زمینه های، تخصصی، اختصاصی و عمومی دستگاه و در جهت بهسازی و اصلاح نظامها و فعالیتهای دستگاه باشد و در چارچوب نظام اداری نیز پیشنهادهای می بایست مرتبط با «برنامه تحول در نظام اداری» مطرح و ارائه گردد.

### ۷- دامنه امتیازها

کارکنان دستگاه می توانند در زمینه های مذکور و زیرمجموعه های مباحث آن که با وظایف و هدفهای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای سازگار باشند پیشنهادهای خود را طرح و ارائه نمایند. در صورتیکه به تشخیص

مراجع ذیربط نتایج در حد مورد انتظار از آنها منتج شود طبق جدول زیر به پیشنهاد آنان حداقل و حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد تعیین حداقل و حداکثر امتیاز این نتایج بر عهده شورای تحول اداری و کمیسیونهای تحول اداری در مرکز و کمیسیونهای تحول اداری در استان ذیربط خواهد بود.

ردیف	نتایج مورد انتظار از پیشنهادها
۱	افزایش کیفیت و کمیت خدمات سازمان برحسب وظایف قانونی محوله
۲	ایجاد برنامه‌های تازه ابتکاری در زمینه‌های فعالیت‌های سازمان
۳	جاب رضایت مردم از خدمات و فعالیت‌های سازمان
۴	صرفه‌جویی و کاهش هزینه‌های دولت
۵	ابداع روش‌های تازه جهت تولید محصول یا ارائه خدمت برای افزایش رضایتمندی مراجعان
۶	بهبود مناسبات و پیوندهای سازمان با دیگر نهادها و سازمانها اجرایی عمومی و خصوصی و شفافیت ارتباطات (تأمین کنندگان - مشتریان)
۷	اصلاح و بهبود مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های کاری، ساختار سازمانی، گردش کار و نظام تصمیم‌گیری
۸	افزایش رضایت و انگیزه در کارکنان و بهبود امور رفاهی کارکنان بدون هزینه

#### ۸- تعیین امتیاز و پرداخت پاداش و جایزه پیشنهادها

امتیاز هر پیشنهاد پذیرفته شده از سوی کمیته تخصصی براساس دامنه امتیازها و میزان پاداش تعیین و پس از تأیید شورای تحول اداری یا کمیسیونهای تحول اداری در مرکز و کمیسیون تحول اداری در استان با توجه به اعتبارات موجود مشخص می‌گردد:

#### ۹- مراحل اجرایی پیشنهاد:

۹-۱- پیشنهادها پس از وصول و بررسی اولیه توسط دبیرخانه در صورت واجد شرایط عمومی بودن برای بررسی به کمیته تخصصی ارائه می‌گردد.

۹-۲- کمیته تخصصی پیشنهادها را بررسی کرده و نظر خود را درباره درستی و سودمندی پیشنهاد روی برگه‌هایی که به این منظور تهیه شده است منعکس نموده و بر این اساس، پاداش پیشنهاد دهنده را با توجه به جدول امتیازها تعیین می‌نمایند و برای تأیید نهایی به شورا یا کمیسیون تحول اداری ذیربط ارسال می‌نمایند.

۹-۳- گزارش کمیته تخصصی در شورا یا کمیسیون تحول اداری جهت تأیید و نیز تعیین میزان امتیازات مقدماتی به بحث گذاشته می‌شود.

۹-۴- پیشنهادهایی که بعد از اظهار نظر کمیته تخصصی مورد تأیید شورا با کمیسیون قرار می‌گیرد بمنظور اظهار نظر کاربردی و قابلیت اجرایی به واحد یا واحدهای ذیربط ارسال می‌گردد.

تذکر: آندسته از پیشنهادهایی که مورد تأیید قرار نمی‌گیرند به طرق مقتضی و صرفاً به دلیل توسعه امر مشارکت تقدیر و مراتب به اطلاع پیشنهاد دهنده رسانده می‌شود.

۹-۵- واحد یا واحدهای ذیربط موظفند در ظرف زمانی تعیین شده اظهار نظر مشورتی نمایند و نتیجه را بطور مستدل به شورا یا کمیسیون ارسال دارند.

۹-۷- به پیشنهادهایی که پس از اظهار نظر واحد تخصصی مربوطه و تأیید در کمیته تخصصی به تصویب شورا یا کمیسیون می‌رسد متناسب با اهمیت آنها طبق جدول یا جداولی که به تصویب شورا یا کمیسیون رسیده است جایزه یا پاداش تعلق می‌گیرد، که در مراسم عمومی و در حضور کارکنان اهداء می‌شود.

۹-۸- پیشنهادهایی پذیرفته شده برای اجرا به واحد ذیربط ارسال می‌گردد و شورا یا کمیسیون بطور مستقیم و یا از طریق کمیته تخصصی نظام پذیرش به منظور اطلاع از چگونگی اجراء، و اخذ نتایج، موضوع را پیگیری می‌نماید.

۹-۹- پیشنهادات ارائه شده به شورا یا کمیسیون، در صورتیکه منجر به تغییرات کمی و کیفی تعیین کننده‌ای در خدمات و فعالیت‌های دستگاه گردد از لحاظ امتیازات استخدامی و ارتقاء شغلی (به ویژه مسیر ارتقاء شغلی) و آئین‌نامه مربوط به کارکنان خلاق و نوآور ملاک عمل قرار خواهد گرفت.